



FORMAPAP

## ⇒ Modèle d'accord de l'employeur pour la mise en œuvre du DIF dans l'exécution de son contrat de travail

Nom et coordonnées du/de la salarié(e) :

.....  
 .....

Lieu et date : .....

### **OBJET : ACCORD CONCERNANT VOTRE DEMANDE DE DIF**

Madame, Mademoiselle, Monsieur,

Vous avez demandé, par courrier en date du ....., à utiliser vos heures acquises au titre du droit individuel à la formation (DIF), soit ..... heures, pour suivre la formation suivante :

- Intitulé de l'action : .....
- Date de début : .....
- Date de fin : .....
- Durée de la formation : ..... heures, dont ..... heures pendant le temps de travail et ..... heures hors temps de travail.
- Organisme de formation (nom et adresse) : .....  
 .....  
 .....
- Montant des coûts pédagogiques : .....

Après examen de votre demande, nous vous faisons part de notre accord sur cette action de formation.

Nous vous prions de croire, Madame, Mademoiselle, Monsieur, en l'expression de nos salutations les meilleures.

Signature

