

# La formation interne

## EN RÉSUMÉ

La formation interne est une formation conçue et réalisée par votre entreprise avec vos propres ressources en personnel et en logistique, votre matériel, vos supports pédagogiques, au bénéfice de vos collaborateurs.

Opter pour la formation interne, c'est être en capacité de :

- concevoir le programme de l'action (objectifs, contenu et déroulement pédagogique) ;
- mobiliser les moyens matériels nécessaires : locaux, outils, livres...
- choisir un ou des salariés chargés d'animer la formation.



### LE PLUS ENTREPRISE

*Mettre en place une formation interne, c'est assurer et concevoir vous-même une formation sur mesure pour votre personnel en mobilisant vos propres ressources : maîtrise pédagogique, salariés formateurs, locaux.*

*C'est également l'opportunité de faire partager votre culture et de transférer vos savoir-faire métiers.*

## L'intérêt

- **Pallier** l'absence ou l'inadaptation de l'offre de formation externe dans le domaine précis qui vous intéresse.
- **Eviter** d'avoir à supporter un coût de formation externe trop élevé.
- **Répondre** à un besoin de formation sur-mesure portant sur les métiers spécifiques de votre entreprise.
- **Mobiliser et valoriser** les salariés experts et pédagogues au sein de votre entreprise.
- **Mettre à profit** les ressources internes de votre entreprise : locaux, machines, etc.

## La valeur ajoutée de Formapap

- **Mise à disposition d'outils** pour formaliser la formation interne : programme de formation, modèles de supports d'émargement, outils conçus dans le cadre de « Cap tutorat » (mini site Cap tutorat sur [www.formapap.com](http://www.formapap.com)).
- **Prise en charge financière** de la formation interne par FORMAPAP sous certaines conditions.  
*Pour plus d'informations contactez votre Délégation régionale.*

## Mise en œuvre pratique

### I ■ Définir les objectifs de la formation et son contenu pédagogique

A partir des objectifs qui auront été définis, il convient d'identifier le public, de définir le contenu et le déroulement et de prévoir les moyens d'évaluation et de suivi.



Outil pratique à télécharger sur [www.formapap.com](http://www.formapap.com)

➔ Le programme de formation

**A noter** Vous pouvez recourir à une phase de mise en situation de production tutorée ou accompagnée, par exemple pour faciliter la prise en main d'une machine paramétrée en fonction des caractéristiques de votre entreprise. Pour être imputable, cette action doit se dérouler dans le cadre d'un parcours personnalisé de formation, sous la responsabilité du formateur et être clairement identifiée dans le programme de formation (durée et positionnement dans le parcours de formation).

## Mise en œuvre pratique (suite)

## 2 ■ Mobiliser les moyens nécessaires

Les conditions matérielles nécessaires à la réalisation de la formation doivent ensuite être réunies : locaux, équipement, supports techniques...

La formation doit normalement être organisée dans des locaux distincts de la production, c'est-à-dire hors des postes de travail habituels. Vous pouvez toutefois inclure des séquences « d'enseignement pratique » en situation de production effective dans le cursus pédagogique à trois conditions :

- établir leurs conditions de réalisation avant la formation ;
- informer les représentants du personnel sur ces séquences de formation ;
- les dispenser systématiquement sous la responsabilité d'un formateur.

**A noter** Si vous optez pour la formation interne dans le cadre du contrat ou de la période de professionnalisation, votre entreprise doit impérativement disposer d'un service de formation identifié ou de moyens de formation identifiés et structurés

Outil pratique à télécharger sur [www.formapap.com](http://www.formapap.com)



➔ Modèle d'attestation sur l'honneur pour la formation interne en contrat de professionnalisation.

## 3 ■ Choisir les formateurs

Il s'agit de mobiliser en interne des salariés experts dans le domaine visé par la formation. Il est conseillé de renforcer, si nécessaire, leurs qualités pédagogiques en mettant en œuvre une formation de formateur.

### POINTS DE VIGILANCE

- ➔ Il convient de respecter les règles d'imputabilité des actions de formation : objectifs pédagogiques, programme écrit, moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement, dispositif de suivi-évaluation.
- ➔ Un émargement quotidien est nécessaire pour valoriser auprès de FORMAPAP les heures de formation dispensées en interne.

Point important : préciser dans le programme de formation qui sont les formateurs, et de quelles expériences, formations ou qualifications ils disposent justifiant de leur capacité à transmettre des connaissances.

**A noter** Si vous ne disposez pas des compétences en interne, vous pouvez faire appel à des formateurs extérieurs à votre entreprise pour des actions ponctuelles et précises dès lors que votre entreprise conserve la maîtrise d'œuvre de la formation. Deux possibilités : recruter un formateur sous contrat de travail ou recourir à un formateur immatriculé comme travailleur indépendant auprès de l'URSSAF en concluant un contrat de prestation de service avec lui.

## 4 ■ Bénéficier d'un financement par FORMAPAP

Pour les entreprises de 10 salariés et plus, FORMAPAP finance la formation interne réalisée :

- dans le cadre du plan de formation, du contrat et de la période de professionnalisation ;
- dans le cadre du DIF prioritaire, mais uniquement si l'action concernée vise l'obtention d'un CQP de la Branche.

Pour les entreprises de moins de 10 salariés, FORMAPAP prend en charge la formation interne réalisée dans le cadre du contrat de professionnalisation.

