



Bilan de réalisation & Demande de règlement

Pour le cofinancement des prestations de conseil
(Démarche compétences (GPEC) et/ou
Amélioration des conditions de travail)

Nom / raison sociale du porteur de projet :



B-2 BUDGET DIAGNOSTIC / ACCOMPAGNEMENT / PROGICIELS : REALISATIONS

Thématiques Gestion des âges et :

- Démarche compétences / GPEC Amélioration des conditions de travail

Prestation	nom du/des prestataires	durée de l'action		nombre de personnes intervenant <small>(consultant(s) externes)</small>	nombre total de jours d'intervention (a)	coût de journée du prestataire (b)	coût total (c = a x b)
		début	fin				
Diagnostic							- €
Accompagnement							- €
Total							- €

Raison sociale de l'entreprise :

Code adhérent FORMAPAP :

Date – Signature – Cachet de l'entreprise



B-2 suite

FINANCEMENT : REALISATIONS

Prestation	Total des dépenses justifiées	Fonds européens (FSE)	Fonds publics (OPCA ou autre : préciser)	Fonds privés (restant à la charge de l'entreprise ou autre)	Total des ressources
Diagnostic					- €
Accompagnement					- €
Total	- €	- €	- €	- €	- €
	Taux :	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

Raison sociale de l'entreprise :

Code adhérent FORMAPAP :

Date – Signature – Cachet de l'entreprise

Avec le concours du





BILAN QUALITATIF DU PROJET

Actions réalisées et livrables produits

Actions en cours de réalisation et livrables attendus

Préconisations / actions / livrables non mises en œuvre et explication des non réalisations

Effets positifs non prévus mais constatés dans le cadre de la mise en œuvre du projet :

Effets négatifs non anticipés mais constatés dans le cadre de la mise en oeuvre du projet :

Effets attendus mais non constatés dans le cadre de la mise en œuvre du projet :



EVALUATION DU PROJET

Rédiger une présentation succincte adaptée au projet

Evaluation de la démarche et retour sur investissement :

- *Rentabilisation de l'investissement (ex : hausse des mobilités, augmentation du taux d'accès à la formation / de la consommation du DIF...)*
- *Meilleure adéquation des ressources aux besoins*
- *Amélioration dialogue social (ex : baisse des revendications syndicales, des grèves...)*
- *Amélioration du climat social (baisse de l'absentéisme, du turn over ...)*
- *Meilleure intégration des salariés sur leur poste de travail*
- *Augmentation de la productivité /Gains de productivité liés au projet*
- *Développement de l'attractivité de l'entreprise (augmentation des candidatures spontanées...)*
- *Développement de la diversité / Amélioration de l'équité/égalité des chances (ex : augmentation de l'accès à la formation, mixité...)*
- ...

Evaluation de la mission :

- *Mobilisation des membres du comité de direction et des managers*
- *Adhésion des salariés*
- *Satisfaction des utilisateurs / bénéficiaires (salariés, managers, de la RH)*
- *Satisfaction des IRP*
- *Communication interne autour des sujets traités par le projet (GPEC, Conditions de travail, handicap..)*
- *Respect des objectifs*
- *Respect des délais / charge de travail*
- *Respect des coûts / du budget*
- *Utilisation des outils mis en place*
- ...

Evaluation du / des prestataire(s) :

- *Respect des objectifs de prestation*
- *Respect du budget*
- *Conseils pertinents pour la maîtrise des risques financiers*
- *Respects des délais*
- *Apports méthodologiques adaptés*
- *Relationnel adapté vis-à-vis des salariés*
- *Relationnel adapté / réelles compétences de négociation dans la relation avec les IRP*
- *Comportement facilitant / véritable personne ressource pour l'équipe projet interne*
- *Appui efficace dans les réalisations opérationnelles (rédaction, communication,...)*
- ...



C

ANNEXES / JUSTIFICATIFS

PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE A LA DEMANDE DE REGLEMENT

Pour toutes les entreprises adressant une demande de règlement :

- Copie des factures acquittées du / des prestataire(s)
- Lettre de demande de solde (sur papier à entête de l'entreprise) complétée et signée *Cf. modèle ci-joint p. 7*
- Liste des livrables produits
- Copie des bilans d'interventions (rapports d'étapes et/ou rapport final du / des prestataires)



MODELE DE LETTRE DE DEMANDE DE SOLDE FSE ET FUP

FORMAPAP
Christophe BRISSET
154, boulevard Haussmann
75008 PARIS

« Ville », le « Date »

Objet : demande de solde au titre du FUP et du FSE Objectif 3 pour l'année 2009, dans le cadre du dispositif Générique

Monsieur,

Compte tenu de notre bilan de réalisation relatif au dispositif Générique (cf. Bilan de réalisation Générique ci-joint), nous vous remercions de bien vouloir nous faire parvenir les sommes correspondant à nos réalisations soit « **montant** »€ nets de taxe au titre du FSE et « **montant** »€ nets de taxe au titre du FUP.

Pour l'entreprise

*NOM, Prénom,
fonction et signature
cachet*



Avec le concours
du FSE Objectif 3



Fonds Unique
de Péréquation