



# DEMANDE DE COFINANCEMENT

Diagnostic / Accompagnement dans le cadre d'un projet  
Compétences et/ou Santé

*Nom / raison sociale du porteur de projet :*



A-1

## INFORMATIONS SUR LE PORTEUR DE PROJET

1) Nom ou raison sociale du porteur de projet

2) Adresse du siège social (K bis)

CP :  Ville :

Pays :

3) Adresse de l'établissement concerné par le projet

4) Responsable de l'entreprise

Nom / Prénom

Fonction

Téléphone

Fax

E-mail

5) Titre / nom du projet

6) Date de début du projet

7) Date de fin du projet

8) Responsable du projet

Nom / Prénom

Fonction

Téléphone

Fax

E-mail

9) Informations complémentaires

statut juridique

N° SIRET

Code NAF

N° URSSAF

N° existence (OF)

N° déclaration préalable  
(association)

10) Effectifs salariés

**1 ) Secteur principal d'activité :****2 ) Critères de taille (au sens de la recommandation de la Commission du 3 avril 1996)**

	Année N - 1		Année N <sup>(1)</sup>	
<u>Effectif salarié &lt; 50 personnes</u> <sup>(2)</sup>				
B – Chiffre d'affaires < 7 M d'euro	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
C – Bilan annuel < 5 M d'euro	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
D – critères d'indépendance <sup>(3)</sup>	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

<u>Effectif salarié &lt; 250 personnes</u> <sup>(2)</sup>				
B – Chiffre d'affaires < 40 M d'euro	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
C – Bilan annuel < 27 M d'euro	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

**Chiffre d'affaires 2007 ou 2008 :**

- Inférieur à 2 Millions d'euros  
 Entre 2 et 10 Millions d'euros  
 Entre 10 et 50 Millions d'euros  
 Supérieur à 50 Millions d'euros

**Bilan comptable 2007 ou 2008:**

- Inférieur à 2 Millions d'euros  
 Entre 2 et 10 Millions d'euros  
 Entre 10 et 43 Millions d'euros  
 Supérieur à 43 Millions d'euros

<sup>(1)</sup> Année N = retenir le dernier exercice clôturé

<sup>(2)</sup> Notion d'effectif : utiliser les articles L 421-1 et L 421-2 du Code du travail relatifs aux seuils de représentativité

<sup>(3)</sup> Sont considérées comme indépendantes les entreprises qui ne sont pas détenues à hauteur de 25 % ou plus du capital ou des droits de vote par une ou plusieurs entreprises ne répondant aux critères A et B ou C (sauf si l'entreprise est détenue par des sociétés publiques de participation, des sociétés de capital à risque ou des investisseurs institutionnels à la condition que ceux-ci n'exercent aucun contrôle sur le l'entreprise ou dans le cas d'une forte dispersion du capital)

L'entreprise appartient-elle à un groupe ?  Oui  Non

Nom du groupe :

Effectifs salariés actuels du groupe :

Indépendance : plus de 25% du capital de l'entreprise est détenu par une ou plusieurs entreprises qui ne sont pas elles-mêmes des PME :  Oui  Non

Régime TVA assujetti :  Oui  Non



## L'ENTREPRISE ET SON ENVIRONNEMENT

Rédiger une présentation succincte adaptée au projet

### **Evolution de l'environnement économique**

- Acquisition de nouveaux marchés
- Développement d'une activité
- Augmentation du prix des matières premières
- Forte pression sur les prix de vente
- Intensification de la concurrence (ex : arrivée de nouveaux concurrents, évolution des parts de marché...)
- ...

### **Evolution de l'environnement technique**

- Développement de nouveaux produits / moyens / processus
- Modification de produits / moyens / processus
- Mutations technologiques
- Normes qualité / certification ISO
- ...

### **Evolution de l'environnement social**

- Déséquilibre de la pyramide des âges (ex : pyramide vieillissante)
- Départs à la retraite massifs
- Turnover élevé
- Evolution du cadre légal
- Climat social (ex : relations avec les partenaires sociaux se tendent...)
- Rareté des ressources
- Problèmes de santé détectés ( TMS, maladies professionnelles, arrêts longues maladie, revendication sur le stress au travail....)
- ...

## PROBLEMATIQUE DE L'ENTREPRISE

### **Facteurs déclencheurs du projet**

- Nécessité de maintenir une capacité d'innovation compétitive
- Recherche de productivité, amélioration des performances de l'entreprise par le développement des compétences...
- Mise en œuvre d'une véritable stratégie de gestion des ressources humaines
- Volonté d'avoir une meilleure connaissance des métiers dans l'entreprise, identifier les emplois stratégiques et/ou sensibles
- Souhait de recruter, intégrer et fidéliser (ex : assurer une mobilité interne pour mieux fidéliser)
- Besoin / définition de nouvelles compétences / fonctions
- Evolution des métiers
- Anticipation des perte de compétences / Transfert de compétences
- Souhait de développer l'attractivité de l'entreprise : promouvoir l'existence de parcours professionnels, de parcours d'intégration des jeunes, de mobilité etc.
- ...



## PROJET DE L'ENTREPRISE

Rédiger une présentation succincte adaptée au projet

### Objectifs du projet / Résultats attendus

- *Accompagner la stratégie de croissance*
- *Mettre en oeuvre les moyens nécessaires à l'évolution des compétences requises par les activités de l'entreprise : Anticiper les besoins en compétences*
- *Donner cohérence à l'ensemble des dispositifs déjà existants dans l'entreprise (dispositifs de formation, passerelles, définition de fonction, etc.)*
- *Favoriser l'employabilité de son personnel*
- *Favoriser les parcours professionnels (favoriser les passerelles métiers, les évolutions, les reclassements...)*
- *Développer la motivation individuelle et collective, impliquer davantage les managers dans la gestion des ressources humaines*
- *Travailler en priorité sur la gestion des populations dites sensibles, notamment les seniors âgés de plus de 45/50 ans (ex : Anticiper les départs en retraite et organiser le transfert de compétences)*
- *Optimiser le recrutement, attirer et fidéliser les talents*
- *Rentabiliser l'investissement formation*
- *Répondre aux obligations légales*
- ...

### Principes du projet

- *Privilégier l'anticipation, la concertation et le dialogue social*
- *Mieux communiquer sur les dispositifs de GPEC existants*
- *Impliquer l'ensemble des acteurs et plus particulièrement des managers*
- *Mettre en oeuvre un projet transverse décloisonné (RH / production / commerce)*
- ...

### Contenu du projet / démarche

- *Mise en place d'une compétences (préciser le périmètre : déploiement sur plusieurs sites, déploiement centré sur les métiers sensibles, stratégiques, tous les métiers...)*
- *Description des dispositifs de GPEC à développer*
- *Présentations de nouvelles mesures de GPEC à mettre en place*
- *Présentation des mesures d'implication de tous les acteurs : mesures d'implication des managers (Formation, accompagnement individuel...) et actions de communication adaptées*
- ...

### Modalités de mise en oeuvre

- *Définition des acteurs projet / rôles /responsabilités*
- *Etapas principales de mise en oeuvre (Etat des lieux, diagnostic, mesure des écarts, recommandations, mise en oeuvre, définition du processus de communication, suivi)*
- *Planning de mise en oeuvre*
- *Définition des outils de pilotage et de suivi du projet*
- *Evaluation des coûts, du budget*
- ...



## LES FACTEURS CLES DE SUCCES A LA MISE EN ŒUVRE DU PROJET

### **Les conditions de réussite du projet**

- *Le management est impliqué dans le projet / la démarche générale et en comprend les enjeux*
- *L'entreprise maîtrise ses risques financiers, sociaux...*
- *Les équipes RH sont matures et ont un fonctionnement projet avec les opérationnels*
- *La culture / méthodologie de gestion du projet est maîtrisée*
- *L'implication des acteurs projet à tous les niveaux est réelle*
- ...

## STRATEGIE DE COMMUNICATION DE L'ENTREPRISE SUR LE PROJET

### **Stratégie de communication interne de l'entreprise**

- *Déploiement d'un processus de communication adapté au projet: mise en place de relais de communication, organisation de points réguliers avec les managers, remontée des interrogations des salariés*
- *Développement d'outils de communication : communiqués internes, questions/ réponses...*
- *Communiquer sur des dispositifs internes selon les problématiques et enjeux spécifiques de l'entreprise (accent sur les parcours professionnels, la mobilité interne : les postes vacants, sur les possibilités de formation, etc.)*
- ...

### **Stratégie de communication externe de l'entreprise**

- *Etre attractif auprès des candidats : Accent sur l'existence/la mise en place de parcours professionnels, sur la formation, les passerelles métier, la politique senior, etc.*
- *Communication client : Accent sur la capacité à anticiper, sur le développement des compétences pour accroître la productivité et la performance de l'entreprise*
- ...

## ATTENTES A L'EGARD DU CONSULTANT

- *Analyse de l'existant*
- *Apport d'une méthodologie*
- *Planning du projet*
- *Connaissance de la Branche, du secteur d'activité*
- *Identification des risques financiers, sociaux, méthodologiques (« usines à gaz », ce qui ne marche pas, etc.)*
- *Compétences et expérience en gestion de projet transverses*
- *Connaissances RH opérationnelles,*
- *Mise en œuvre de GPEC,*
- *Méthodologie de communication associée au projet*
- *Accompagnement à la mise en œuvre (ex : accompagnement individuel des managers au déploiement d'entretiens annuels d'appréciation)*
- *Accompagnement au déploiement de la communication*
- *Réactivité*
- *Etre référent du projet GPEC : tenir un rôle de facilitateur, coordonner les acteurs projets*
- *Livrables et respect du planning*



## B-2 BUDGET DIAGNOSTIC / ACCOMPAGNEMENT / PROGICIELS : PREVISIONS

**Thématiques** Gestion des âges et :

- Démarche compétences / GPEC       Amélioration des conditions de travail

Prestation	nom du/des prestataires	durée de l'action		nombre de personnes intervenant (consultant(s) externes)	nombre total de jours d'intervention (a)	coût de journée du prestataire (b)	coût total (c = a x b)
		début	fin				
Diagnostic							- €
Accompagnement							- €
<b>Total</b>							- €

*Date – Signature – Cachet de l'entreprise*



B-2 suite

**FINANCEMENT : PREVISIONS**

Prestation	Total des dépenses prévues	Fonds européens (FSE)	Fonds publics (OPCA ou autre : préciser)	Fonds privés (restant à la charge de l'entreprise ou autre)	Total des ressources
Diagnostic					- €
Accompagnement					- €
<b>Total</b>	- €	- €	- €	- €	- €

*Date – Signature – Cachet de l'entreprise*

Avec le concours du





## C ANNEXES / JUSTIFICATIFS

### PIECES JUSTIFICATIVES A JOINDRE A LA DEMANDE DE COFINANCEMENT

**Pour toutes les entreprises adressant une demande de cofinancement :**

- Tableau financier *Cf. formulaire ci-joint p. 10*
- Attestation d'aides publiques complétées et signée *Cf. formulaire ci-joint p. 11*
- PV d'information du CE/ des DP sur le projet et la demande de cofinancement FSE / Aides publiques faite auprès de FORMAPAP (à défaut : PV de carence).  
***Le PV d'information du CE ou des DP doit préciser que la prestation fait l'objet d'une demande de cofinancement au titre du FSE dans le cadre du dispositif GÉNÉRICE développé par FORMAPAP pour accompagner les entreprises dans une gestion anticipative des âges et des parcours professionnels.***
- Les liasses fiscales / bilans comptables des trois années précédant la mise en œuvre du projet (si tableau non complété en page 10)
- Une fiche descriptive pour chacun des prestataires intervenant sur votre projet, ainsi qu'une plaquette de présentation de chaque structure et le CV des intervenants *Cf. formulaire ci-joint p. 12*

### DIAGNOSTIC

- Devis du/des prestataires
- Calendrier des interventions
- Références du / des prestataires (cf. fiche descriptive du/des prestataires en annexe)

### ACCOMPAGNEMENT

- Devis du /des prestataires
- Références du / des prestataires (cf. fiche descriptive du/des prestataires en annexe)
- Liste des livrables attendus
- Calendrier du plan d'action

### PROGICIEL

- Devis du prestataire
- Références du prestataire (cf. fiche descriptive du/des prestataires en annexe)
- Calendrier de l'implantation



## ELEMENTS FINANCIERS POUR 2006, 2007 ET 2008

### Equilibres financiers <sup>(4)</sup>

<i>En milliers d'euro</i>	Prévisionnel			
	Année N - 3	Année N - 2	Année N - 1	Année N
Chiffre d'affaires (CA)				
CA export				
Valeur ajoutée				
Excédent brut d'exploitation				
Résultat d'exploitation				
Résultat net				
Capital propre				

(4) A remplir d'après la déclaration fiscale :  
CA = FL  
CA export = FK  
VA = FL + FM + FN - FS - FT - FU - FV - FW

EBE = VA - FX - FY - FZ + FO  
Résultat net = HN  
Capital propre = DL

En lieu et place du tableau ci-dessus complété, l'entreprise peut adresser à FORMAPAP les bilans comptables / liasses fiscales des 3 exercices précédant l'année de mise en oeuvre des projets.



## ATTESTATION : AIDES PUBLIQUES NATIONALES ET COMMUNAUTAIRES OBTENUES EN 2006, 2007 ET 2008

Type d'aide (intitulé)	Origine de l'aide (financeur)	Année (de réception des fonds)	Montant

La notion d'aide recouvre, indépendamment de leur régularité en droit interne, l'ensemble des avantages directs ou indirects que les pouvoirs publics peuvent allouer à une entreprise ou à un groupe d'entreprises sous forme de subvention, exonération fiscale, remise de dettes, abandon de créance, octroi de garantie, prise de participation en capital, prêts à taux réduits, avances remboursables, prêts ou mises à disposition de biens meubles, immeubles ou de personnels, rabais sur le prix de vente ou de location, réalisation d'infrastructure ou de travaux sur le site de l'entreprise...

1 - Votre entreprise est à jour de ses obligations conventionnelles relatives à la formation (années 2006, 2007 et 2008)  **oui**  **non**

2 - Votre entreprise est à jour de ses obligations fiscales relatives à la formation (années 2006, 2007 et 2008)  **oui**  **non**

3 - Votre entreprise est à jour de ses obligations sociales (déclaration URSSAF, ASSEDIC...) pour l'année 2008  **oui**  **non**

4 - Votre entreprise est à jour de ses obligations fiscales (IS, TP, TVA...) pour l'année 2008  **oui**  **non**

Date :

Nom, Prénom, Fonction et signature :

*Cachet de l'entreprise*



## FICHE DESCRIPTIVE DES PRESTATAIRES

(Remplir une fiche par prestataire)

### 1) Nom ou raison sociale de l'organisme prestataire

### 2) Adresse du siège social

### 3) Domaine d'activité (présentation succincte des domaines de compétence)

Merci de joindre également une plaquette de présentation de l'organisme

### 4) Identification

Statut juridique

N° SIRET

Code NAF

N° URSSAF

N° existence (si OF)

N° déclaration préalable  
(association)

### 5) Nature de l'intervention sur le projet

### 6) Responsable de l'intervention

Nom

Fonction

Téléphone

Fax

Mail

### 7) Références des intervenants

Merci de joindre le(s) CV du ou des intervenants